

Pärnu Vanalinna Põhikooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu Linnavolikogu 21.detsember 2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ p 1.3 ja Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määruse nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldosa

- (1) Korraga sätestatakse Pärnu Vanalinna Põhikooli (edaspidi *kool*) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord. (edaspidi *kord*).
- (2) Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.
- (3) Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.
- (4) Erandjuhtudel otsustab õpilaste vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Pärnu Linnavalitsuse haridusosakond.
- (5) Kool avalikustab korra kooli veebilehel.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Elukohajärgse põhikooli määrab õpilasele Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas ARNO vastavalt linnavalitsuse kehtestatud korrale.
- (2) 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem elektroonilises veebikeskkonnas ARNO põhikooli vastuvõtu taotluse, millele lisab koolivalmiduskaardi.
- (3) Kool kinnitab õpilase vastuvõtu elektroonilises veebikeskkonnas ARNO
- (4) Kui koolikoht on vanema ja kooli poolt kinnitatud, siis esitab vanem koolile järgmised dokumendid:

- 1) lapse sünnitõend või -tunnistus või isikut tõendav dokument;
- 2) olemasolu korral lapse tervisekaart;
- 3) kokkuleppel lapsevanemaga lapse koolivalmiduskaart;
- 4) lapse digifoto õpilaspileti vormistamiseks.

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse elektroonilises veebikeskkonnas ARNO.
- (2) Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.
- (3) Taotluse rahuldamise korral esitab vanem koolile järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõend või -tunnistus või isikut tõendav dokument;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõte tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe koopia;
 - 5) õpilase digifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

4. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

- (1) Haridusliku erivajadusega (edaspidi HEV) õpilane võetakse Põhikooli riikliku õppekava alusel õpetatavatesse 1.-9. klassi eritoe ja tõhustatud toe rühmadesse õpilase vanema poolt elektroonilises veebikeskkonnas ARNO esitatud põhikooli vastuvõtu taotluse ja koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel.
- (2) Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.
- (3) Taotluse rahuldamise korral esitab vanem koolile järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõend või -tunnistus või isikut tõendav dokument;

- 2) koolivälise nõustamismeeskonna otsus;
- 3) olemasolu korral õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart;
- 4) klassitunnistus ja väljavõte õpilasraamatust.

(4) Koolis õppiv õpilane viiakse vajaduse ilmnemisel ja vabade kohtade olemasolul eritoe- või tõhustatud toe õpilaste rühma koolivälise nõustamismeeskonna otsuse alusel ja vanema nõusolekul.

5. Õpilase koolist väljaarvamine

(1) Vanem esitab koolist väljaarvamiseks sellekohase taotluse elektroonilises veebikeskkonnas ARNO järgmistel juhtudel:

- 1) kui õpilane asub haridust omandama teises üldhariduskoolis;
- 2) kui õpilane asub elama ja õppima teise riiki.

(2) Kool arwab õpilase koolist välja järgmistel juhtudel:

- 1) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
- 2) õpilase surma korral.

(3) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor.

6. Lõppsätted

(1) Korra kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks kooli direktor.

(2) Kord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.

(3) Korda tohib muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtutingimuste osas enne 1. märtsi või pärast õppeaasta algust, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik korra seadusega või selle alusel tehtud määrusega kooskõlla viimiseks.

Hoolekogu arvamus on esitatud 06.03.2022 protokollis nr 3